

دستورالعمل کارگاه‌های تخصصی

۱. مقدمه

مرکز آموزش عالی امام خمینی(ره) با سابقه‌ای بیش از شش دهه فعالیت در آموزش، ترویج و توانمندسازی منابع انسانی بخش کشاورزی، همواره نقش مهمی در انتقال فناوری و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای ایفا کرده است. با توجه به نیاز روزافزون بخش کشاورزی به آموزش‌های مهارت‌محور، فناورانه و نوآورانه، این دستورالعمل با هدف ایجاد چارچوب مشخص برای برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی کارگاه‌های آزاد تخصصی تدوین می‌شود تا مسیر توسعه دانش و مهارت بهره‌برداران، کارشناسان، دانشجویان و فعالان این حوزه تسهیل گردد.

۲. اهداف

۱. ارتقای سطح دانش و مهارت‌های تخصصی، فنی و کارآفرینانه فراگیران
۲. معرفی و ترویج فناوری‌ها، نوآوری‌ها و یافته‌های پژوهشی نوین در بخش کشاورزی
۳. افزایش ضریب نفوذ دانش و فناوری از طریق همکاری با شرکت‌های دانش‌بنیان و مؤسسات فناور
۴. پاسخگویی به نیازهای آموزشی جامعه هدف از طریق برگزاری آموزش‌های کوتاه‌مدت کاربردی
۵. تقویت ارتباط مرکز با بهره‌برداران پیشرو، بخش خصوصی، مراکز تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی
۶. ایجاد بستر برای توسعه زیست‌بوم کارآفرینی، کسب‌وکارهای نوپا و مهارت‌های شغلی

۳. انواع کارگاه‌ها

با توجه به تجربیات سال‌های گذشته و نیازهای شناسایی‌شده، کارگاه‌ها در سه دسته اصلی طبقه‌بندی می‌شوند:

۳-۱ کارگاه‌های مهارت‌محور

تمرکز بر مهارت‌آموزی عملی و تکنیک‌های کاربردی:

۳-۲ کارگاه‌های تخصصی – علمی

معرفی فناوری‌ها و یافته‌های پژوهشی روز: نمونه‌ها: نانوفناوری در کشاورزی، تکنولوژی تولید بذر، سنجش از دور (GIS)، کشت‌های گلخانه‌ای نوین

۳-۳ کارگاه‌های کارآفرینی، فناوری و کسب‌وکار

تمرکز بر توسعه کسب‌وکارهای نوین و مهارت‌های اقتصادی:

نمونه‌ها: بازاریابی محصولات، تدوین طرح کسب‌وکار، فناوری‌های دیجیتال، هوش مصنوعی در کشاورزی، متاورس در کسب‌وکار

۴. فرآیند برنامه‌ریزی و اجرا

۴-۱ نیازسنجی

نیازسنجی آموزشی توسط «معاونت پژوهشی و کارآفرینی» با همکاری:

- گروه‌های تخصصی،
- شرکت‌های دانش‌بنیان،
- واحدهای استانی و بهره‌برداران پیشرو
- انجام و اولویت‌های سالانه استخراج می‌شود.

۴-۲ تدوین برنامه اجرایی هر کارگاه

برای هر کارگاه سندی شامل موارد زیر تنظیم می‌شود:

- عنوان دقیق کارگاه
- اهداف اختصاصی
- مدت زمان و تقویم برگزاری
- گروه هدف
- سرفصل‌های آموزشی
- امکانات و تجهیزات مورد نیاز
- هزینه‌ها و الزامات مالی

- مشخصات مدرس/مدرسان
- نحوه ارزشیابی و مستندسازی

۴-۳ تأیید برنامه

برنامه تهیه شده توسط معاونت پژوهشی و کارآفرینی بررسی و تأیید می شود.

۴-۴ انتخاب و هماهنگی با مدرس

مدرسان با توجه به معیارهای زیر انتخاب می شوند:

- سابقه تخصصی و حرفه ای
- تجربه آموزشی
- توانایی ارائه کار عملی
- ارتباط با بخش خصوصی یا مراکز تحقیقاتی

۴-۵ هماهنگی های داخلی

هماهنگی با واحدهای آموزشی، اداری-مالی، پشتیبانی و فناوری اطلاعات برای:

- اختصاص فضا
- تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی
- پشتیبانی مجازی
- مواد و ملزومات مورد نیاز انجام می گیرد

۵. اطلاع رسانی و ثبت نام

۱. اطلاع رسانی از طریق سایت رسمی مرکز، مکاتبات اداری، شبکه های اجتماعی، تابلو اعلانات، پیام به دستگاه ها و بخش خصوصی انجام می شود
۲. محتوای اطلاع رسانی شامل عنوان کارگاه، مدرس، اهداف، تاریخ، ظرفیت، هزینه و مهلت ثبت نام است
۳. ثبت نام به صورت الکترونیکی انجام شده و ظرفیت هر کارگاه مشخص اعلام می گردد

۶. پشتیبانی مالی و لجستیک

۶-۱ امکانات

تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی، سالن آموزشی، وسایل کمک آموزشی و مواد مصرفی توسط واحد پشتیبانی فراهم می شود.

۶-۲ ضوابط مالی

- کلیه هزینه ها بر اساس دستورالعمل های مالی مرکز و با تأیید مقام مجاز انجام می شود
- تعیین شهریه کارگاه ها توسط معاونت پژوهشی و کارآفرینی با همکاری امور مالی صورت می گیرد
- در صورت مشارکت با سایر نهادها، تعهدات مالی در قالب قرارداد یا تفاهم نامه مشخص می شود
- حق الزحمه مدرسان مطابق با دستورالعمل های مصوب مرکز پرداخت خواهد شد

۷. نظارت و ارزیابی

۱. نظارت بر اجرای دقیق کارگاه، محتوا و کیفیت تدریس توسط کارشناسان ناظر صورت می گیرد
۲. در پایان هر کارگاه، فرم ارزشیابی شرکت کنندگان به صورت کتبی یا الکترونیکی تکمیل و تحلیل می شود
۳. شاخص های ارزیابی شامل:
 - کیفیت محتوا
 - تسلط مدرس
 - امکانات و تجهیزات
 - میزان کاربردی بودن آموزش ها

۸. مستندسازی و گزارش‌دهی

مسئول اجرا موظف است پس از برگزاری کارگاه‌ها و در آخر سال گزارش کاملی شامل موارد زیر به معاونت پژوهشی ارائه کند:

- عنوان، تاریخ و مشخصات کارگاه
- تعداد و مشخصات شرکت‌کنندگان
- خلاصه مباحث و فعالیت‌ها
- دستاوردها و نتایج
- نقاط قوت و چالش‌ها
- پیشنهادهای بهبود
- تصاویر و مستندات

۹. زمان‌بندی و ارزیابی سالانه

۱. زمان‌بندی کارگاه‌ها بر اساس تقویم آموزشی-پژوهشی مرکز و نتایج نیازسنجی سالانه انجام می‌شود
۲. در پایان هر سال، ارزیابی جامع کمی و کیفی کارگاه‌ها شامل میزان مشارکت، رضایت شرکت‌کنندگان و اثرگذاری آموزشی تهیه و برای برنامه‌ریزی سال بعد استفاده می‌شود
۳. نتایج ارزیابی در گزارش سالانه کارگاه‌های تخصصی مرکز درج می‌گردد

۱۰. سایر موارد

- استفاده از فناوری‌های نوین آموزشی (وبینار، پلتفرم‌های هوش مصنوعی، آموزش ترکیبی) در اولویت است
- برگزاری کارگاه‌ها با مشارکت بخش خصوصی، شرکت‌های دانش‌بنیان و مراکز تحقیقاتی تشویق می‌شود

- امکان برگزاری کارگاه‌های بین‌المللی طبق مأموریت مرکز فراهم است